

## Termes de référence pour le renforcement de capacités des administrateurs, gestionnaires de site ainsi que des acteurs humanitaires sur la Gestion des Sites d'Accueil Temporaires (GSAT)

### Contexte général :

Les attaques armées et l'insécurité continuent d'affecter certaines parties du Centre-Nord, le Sahel, le nord, la Boucle de Mouhoun et de l'est du Burkina Faso, entraînant des déplacements forcés et augmentant le nombre de personnes ayant besoin d'assistance et de protection. A la date du 08 août 2020, 1 013 234 PDI vivent dans des communautés d'accueil et des sites de déplacement dans les 13 régions du pays, en particulier dans les régions du Centre-Nord, le Sahel, le Nord, la Boucle de Mouhoun et l'Est.

De plus en plus de personnes déplacées cherchent refuge dans des centres urbains tels que Kaya et Barsalogo (Centre Nord), Djibo et Dori (Sahel), Fada N'Gourma (Est) ou à proximité. Des déplacements secondaires sont également signalés. L'accès à la nourriture, aux moyens de subsistance et aux services de base devient de plus en plus difficile tant pour les communautés déplacées que pour les communautés d'accueil.

Face à ces afflux et afin de coordonner l'assistance humanitaire et de réduire les risques de protection, particulièrement aux conditions difficiles et non sécurisées d'accès aux logements, à la terre et à l'acquisition de biens et qui les rendent encore plus vulnérables, les autorités locales ont aménagé des espaces érigeant des sites d'accueil temporaires.

Les premiers sites ont été érigés dans la commune de Barsalogo dans la région du Centre Nord. Cependant, l'urbanisation des déplacements forcés a également contraint la création de sites dans plusieurs villes telles que Kaya, Kongoussi, Pissila etc. mais également dans d'autres régions entre autres Gorom-Gorom et Dori dans le Sahel.

Il existe actuellement des centaines de sites dans les régions du Nord, du Centre Nord, du Centre Ouest, des Hauts-Bassins, du Centre-Est, des Cascades, du Sahel, de la Boucle du Mouhoun et de l'Est sans aucune gestion et coordination.

Au regard du caractère multiple des déplacements et pour pouvoir gérer et coordonner la réponse dans les sites d'accueil temporaires, et comme décrit dans sa stratégie, le GT GSAT a la responsabilité de soutenir les membres et partenaires du Groupe de Travail à travers des initiatives de renforcement des capacités et des programmes de formation.



**Source** : CONASUR, données des PDI au 08 août 2020

### Objectif global

La formation sur la coordination et la gestion des sites de déplacement vise globalement à renforcer la connaissance des autorités locales, notamment de l'Action Humanitaire ainsi que les acteurs humanitaires sur la Coordination et la Gestion des Sites d'accueil temporaires, l'amélioration de la coordination entre ces acteurs et à l'utilisation efficace des lignes directrices et les outils et compétences existants, ainsi qu'à préparer des interventions efficaces.

### Objectifs spécifiques

De façon plus spécifique, la formation vise à contribuer à :

- Renforcer les connaissances des participants sur la coordination et la gestion des sites d'accueil temporaires ;
- Renforcer les aptitudes et les compétences des participants à la planification, le suivi et l'évaluation de la réponse sur les sites d'accueil temporaires à travers des outils de gestion de ceux-ci (cartographie des services, cartographie des partenaires, profil et rapport des sites) ;
- Renforcer la collaboration entre les acteurs intervenant dans les sites d'accueil temporaires.
- Renforcer les mécanismes de gestion de plainte, de redevabilité, et de l'engagement communautaire.

### Résultats attendus

- Les participants comprennent les définitions, les concepts, les principes clés et la méthode de gestion proposée selon les types d'espace d'accueil, l'accès et les ressources et capacités disponibles ;
- Les participants disposent des capacités accrues à appliquer les outils de la coordination et la gestion des sites d'accueil temporaires de manière pratique.
- Les participants disposent des capacités accrues à planifier et suivre la réponse dans les sites d'accueil temporaires.
- La coordination est renforcée entre les acteurs par le partage des informations entre ceux-ci.

### Participants

Les sessions comporteront au plus 30 participants (tenant compte des gestes barrière) comprenant les acteurs gouvernementaux (Action humanitaire, CONASUR etc.) en particulier les gestionnaires de sites qui sont en contact permanent avec les

communautés affectées et les acteurs de réponse, les membres du GT GSAT et les acteurs humanitaires (Clusters, Agences UN, ONG internationales et nationales, autorités locales, PDI et communautés d'accueil). Plusieurs sessions peuvent être organisées dans une région selon le nombre de participant.

### Méthodologie

La formation aura un caractère théorique-pratique. Elle suivra des approches créatives et interactives d'apprentissage actif pour générer une participation optimale de tous les participants, des échanges fructueux entre les formateurs et les participants, et pour optimiser les résultats en termes de processus d'apprentissage. La méthodologie sera basée sur les principes et les pratiques de l'éducation des adultes, notamment :

- Présenter de nouvelles idées de manière respectueuse avec ce que les apprenants connaissent et font déjà ;
- Permettre à tous les participants de s'exprimer, de discuter et de pratiquer les acquis de la formation ;
- Appuyer les participants pour identifier les problèmes, proposer des solutions pour agir en conséquence.

### Contenu

Sous réserve des éventuelles modifications qui peuvent être suggérées par le GT GSAT, l'aperçu du contenu de la formation est comme suit :

Jour 1	Jour 2
Module 1 : Introduction à l'Atelier et au GSAT 1.1 Mots d'ouverture 1.2 Présentation des participants et Attentes 1.3 Objectifs et programme de l'Atelier	Module 5 : Coordination dans les sites et hors des sites  Module 6 : Entretien et Maintenance sur les sites  Module 7 : VBG

1.4 Règles de l'atelier	Module 8 : Solutions durables
1.5 Introduction à la gestion de site d'accueil temporaires (Concepts, principes, définitions clés etc.)	<b>Jour 3</b>
Module 2 : Rôles et responsabilités	Module 9 : Gestion de l'information (Introduction au IM, formation sur les outils et méthodologie de collecte de donnée etc.)
Module 3 : Standards et Aménagement (Amélioration des sites)	Module 10 : Clôture de la formation 10.1 Evaluation 10.2 Certificat 10.3 Clôture officielle
Module 4 : Participation communautaire	

le jour de l'atelier si les noms des participants et leur contacts (email, téléphone) sont connus ou pendant le déroulement du module 1.

### Période et lieu d'exécution de la prestation

La mission sera de fournir ce renforcement de capacité au profit des 13 régions affectées par cette crise de déplacement. Néanmoins, les régions prioritaires seront les régions du Centre-Nord, le Sahel, le Nord, la Boucle de Mouhoun, l'Est, le Plateau-Central et les Hauts-Bassins. Cette formation sera également dispensée aux acteurs présents à Ouaga (SP CONASUR, Clusters nationaux et ONG etc.)

### Choix des participants et formulaire de besoins d'apprentissage

Une planification consistera à établir les listes des participants par les différents points focaux des localités un mois avant le début de la formation ainsi que les besoins logistiques pour la formation (Salle de formation, pause-café pause-déjeuner, support pour les participants, gestion des frais de mission, clé USB et frais de carburant des participants résidents et non-résidents etc.). Les différents participants recevront le formulaire de besoins d'apprentissage (voir le lien ci-dessous), qui consiste à évaluer leurs différentes responsabilités en gestion des sites de déplacement, les défis dans la coordination et la gestion des sites dans leur localité.



Agenda de la formation en CGSAT.c

### Livrable de la formation

En fonction du nombre des participants et de la localité de formation, l'équipe formatrice animera la formation sur 2 ou 03 jours. A chaque atelier, l'équipe devra fournir :

- ✓ Un rapport de formation
- ✓ Les supports de la formation
- ✓ Une fiche d'évaluation à la fin de chaque atelier
- ✓ Des certificats aux participants
- ✓ Un formulaire de besoins d'apprentissage aux participants avant le déroulement même de l'atelier. Il peut être fourni avant